

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【いっぽいっぽ大宮氷川台（放課後等デイサービス）】：

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内全体点検 ・備品確認 ・施設周辺点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内全体点検 ・車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内全体点検 ・車両点検 ・備品点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内全体点検 ・簡易プール点検 ・車両点検 ・備品点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内全体点検 ・簡易プール点検 ・車両点検 ・備品点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内全体点検 ・車両点検 ・備品点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内全体点検 ・車両点検 ・備品点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内全体点検 ・車両点検 ・備品点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内全体点検 ・車両点検 ・備品点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内全体点検 ・車両点検 ・備品点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内全体点検 ・車両点検 ・備品点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内全体点検 ・車両点検 ・備品点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故マニュアル	令和7年4月	その都度行う	事業所内・事務所内
安全計画	令和7年4月	その都度行う	事務所内・事業所内
虐待防止委員	令和7年4月	その都度行う	事務所内・事業所内
身体拘束適正化委員会規程・指針	令和7年4月	その都度行う	事務報告・事業所内
苦情対応マニュアル	令和7年4月	その都度行う	事務報告・事業所内
ハラスメント防止	令和7年4月	その都度行う	事務報告・事業所内
感染症・自然災害発生時における 業務継続計画（BCP）	令和7年4月	その都度行う	事務所内・事業所内・玄関先
119番対応時マニュアル	令和7年4月	その都度行う	事務所内・事業所内・玄関先

救急対応時マニュアル	令和7年4月	その都度行う	事務所内・事業所内・玄関先
不審者対応時マニュアル	令和7年4月	その都度行う	事務所内・事業所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
未就学児 (児童発達支援)				
就学児 (放課後等デイ)	<ul style="list-style-type: none"> 交通ルールの説明、確認 散歩や外出時のルール確認 避難訓練 感染症対策 	<ul style="list-style-type: none"> 熱中症対策 プール等水遊び時の注意事項 避難訓練(防災センターや避難経路確認) 風水害について 感染症対策 	<ul style="list-style-type: none"> 感染症対策 交通ルール確認 地震災害について 	<ul style="list-style-type: none"> 感染症対策 避難訓練(経路確認等) 交通ルールの確認 避難訓練(火災を想定)

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> 安全計画を配布、把握 施設内の玄関に掲示 個別支援計画作成時 契約時 	<ul style="list-style-type: none"> 安全計画を配布、把握 施設内の玄関に掲示 個別支援計画作成時 契約時 	<ul style="list-style-type: none"> 安全計画を配布、把握 施設内の玄関に掲示 個別支援計画作成時 契約時 	<ul style="list-style-type: none"> 安全計画を配布、把握 施設内の玄関に掲示 個別支援計画作成時 契約時

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等	避難経路の確認 会議				風水害について (台風、水害) 避難訓練(防災センタ ー)	
その他 ※1		感染症について会 議		プール開始時の注意 確認 熱中症対策について		感染症対策について
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等	避難訓練(地震を 想定とした)			避難訓練(経路確認)		避難訓練(火災を想定 とした)
その他 ※1			感染症対策につい て			

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
------	-------

避難訓練	出勤職員全員・利用児童
感染症	管理者・児童発達管理責任者・児童指導員・非常勤児童指導員
BCP	管理者・児童発達管理責任者・児童指導員・非常勤児童指導員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止・身体拘束防止 ・感染症対策 ・ハラスメント研修 	<ul style="list-style-type: none"> ・自然災害研修（地震） ・感染症対策（食中毒まん延防止） ・熱中症対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止・身体拘束防止 ・感染症対策 ・自然災害研修（風水害） 	<ul style="list-style-type: none"> ・自然災害研修（火災） ・消火器の使い方 ・感染症対策 ・ハラスメント研修

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットの作成、報告、事故報告書等の作成 ・再発防止会議を行い、対策していく ・会議での内容を職員全員に周知、共有する
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"> ・利用児童の保護者へ電話、メールやLINEにて安否確認 ・災害避難時、事業所の玄関外等に避難場所掲示 ・災害時、当施設の避難場所は、一時避難場所が大宮公園、その後大宮北小学校へ避難します。
--

・ 3列シート以上の送迎車への安全装置の設置